SCUOLA NAZIONALE PATRIMONIO ATTIVITÀ CULTURALI

OGGETTO: DETERMINA – conferimento incarico di Tutor didattico senior nell'ambito del progetto *La Gestione delle risorse finanziarie. Percorsi formativi per il MIC*

Il Presidente,

VISTO lo Statuto della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali;

VISTO il Decreto del Ministro della Cultura n. 90 del 25 febbraio 2026, con il quale il prof. Gerardo Villanacci è stato nominato Presidente della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali;

TENUTO CONTO del piano delle attività 2026 e in particolare del progetto formativo *La Gestione delle risorse finanziarie. Percorsi formativi per il MIC* da realizzarsi in collaborazione con il MiC;

VISTA l'approvazione del Dipartimento per l'amministrazione generale - Direzione generale Risorse umane e organizzazione del progetto formativo *La Gestione delle risorse finanziarie. Percorsi formativi per il MIC* trasmesso dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali in data 05/08/2025;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività previste dal citato progetto è prevista la realizzazione del corso-laboratorio *La gestione finanziaria degli istituti dotati di autonomia speciale* costituito da laboratori in presenza e online finalizzati a offrire al personale del Ministero della Cultura - nella fattispecie dirigenti e personale afferente agli uffici amministrati degli istituti dotati di autonomia speciale, opportunamente individuati dai dirigenti di riferimento - un inquadramento generale sulla gestione finanziaria degli istituti dotati di autonomia speciale (laboratorio *Il contesto normativo - DPR 97/2003*), conoscenze pratiche su tutti gli adempimenti e le scadenze specifiche che scandiscono il ciclo del bilancio durante l'anno (laboratorio *La gestione del bilancio degli istituti dotati di autonomia speciale*) e conoscenze tecnico-gestionali specialistiche per coloro che operano sul sistema gestionale in uso (laboratorio *Il sistema gestionale Fineexpert EURO CONTAB SW Project*);

EVIDENZIATO che per il suddetto corso-laboratorio è prevista la realizzazione di:

- un massimo di n. 12 laboratori (fino a n.4 edizioni del laboratorio *Il contesto normativo – DPR 97/2003* e fino a n.8 edizioni del laboratorio *La gestione del bilancio degli istituti dotati di autonomia speciale*) da effettuare a Roma presso l'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro (ICPAL);
- un massimo di n.6 laboratori (fino a n.2 edizioni del laboratorio *Il contesto normativo - DPR 97/2003* e fino a n.4 edizioni del laboratorio *La gestione del bilancio degli istituti dotati di autonomia speciale*) da effettuare a Firenze presso una o più sedi da definire;
- un massimo di n.6 giornate di attività formativa online (laboratorio *Il sistema gestionale Fineexpert EURO CONTAB SW Project*) in date da definire entro febbraio 2027 secondo il calendario didattico;

CONSIDERATA la necessità della Scuola di avvalersi del supporto di n.2 figure che assolvano alla funzione di tutor didattico senior;

TENUTO CONTO della graduatoria finale di candidati ritenuti idonei (Avviso rep. 21/2025 del 11/04/2025) all'esito della procedura di selezione mediante banca dati collaboratori per la costituzione di una Long list tutor di assistenza aula e tutor didattico;

CONSIDERATO che nella citata graduatoria sono presenti candidati con profili idonei per le attività in oggetto in virtù delle provate capacità nella progettazione e gestione di attività laboratoriali, di conduzione e facilitazione di lavoro di gruppo e delle esperienze realizzate in attività di analisi delle competenze, di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendimento e in virtù della consuetudine nella relazione con gli uffici e i funzionari del Ministero della Cultura;

RITENUTO efficiente conferire gli incarichi di tutor didattico senior ai candidati risultati idonei alla richiamata procedura di selezione in possesso delle specifiche competenze ed esperienze professionali maturate;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori;

ESEGUITI gli opportuni controlli di regolarità;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di conferire, nell'ambito del corso-laboratorio *La Gestione delle risorse finanziarie. Percorsi formativi per il MIC* i seguenti incarichi di tutor didattico senior a:
    - dott. Fabio Fabrizio, il cui profilo risulta particolarmente pertinente con le attività previste dal progetto in quanto ha maturato esperienza nella gestione di progetti di formazione e di ricerca a stretto contatto con funzionari e personale del Ministero della Cultura e per gran parte afferente agli istituti culturali. In particolare, con il progetto *Personeper* realizzato dalla Scuola, ha seguito, come tutor, attività laboratoriali dove la maggior parte dei partecipanti afferiva ad istituti MAB (Musei, archivi e biblioteche) del Ministero della Cultura e oltre alle attività di progettazione, programmazione, accompagnamento e tutoraggio di attività di formazione, ha realizzato anche le schede di analisi e monitoraggio delle attività dell'apprendimento. L'incarico prevede un impegno per un massimo di n. 16 giornate lavorative così distribuite:
        - n.1 giornata di allineamento con lo staff di progetto da svolgersi presso la sede della Scuola in una data da definire a inizio settembre 2026;
        - un massimo n.12 giornate in aula tra settembre e novembre 2026 a Roma presso l'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro (ICPAL) il 14 e 22 settembre e il 13 e 14 ottobre 2026 e presso l'Istituto Centrale per il Restauro il 23 e 24 settembre, il 12 e il 27 e 28 ottobre, l'11, e il 17-18 novembre 2026 secondo il calendario didattico;
        - un massimo di n.3 giornate di attività formativa online in date da definire entro febbraio 2027 secondo il calendario didattico e giornate di preparazione dei materiali e di raccolta e rendicontazione degli esiti dei laboratori;

    Il compenso lordo massimo stimato di € 3.520 oltre IVA e oneri, ove previsti (€ 220 al giorno come previsto dall'Avviso rep.11/2024 del 4/12/2024);

    - dott.ssa Sonia Lisco, il cui profilo risulta particolarmente pertinente con le attività previste dal progetto in quanto ha maturato esperienza nella gestione di progetti di formazione e di ricerca a stretto contatto con funzionari e personale del Ministero della Cultura e per gran parte afferente agli istituti culturali. In particolare, è stata tutor per il progetto *Digital MAB* realizzato dalla Scuola. Nello specifico ha seguito attività di supporto e facilitazione del gruppo del progetto *Digital heritage explorers*, che si è svolto in Olanda e ha visto la partecipazione di numerosi direttori e funzionari di Istituti del Ministero della Cultura. Inoltre, per il progetto di *Ricerca - azione di Digital*

MAB, al quale hanno partecipato numerosi Istituti del Ministero della Cultura, ha realizzato le relazioni di monitoraggio e valutazione dei progetti. L'incarico prevede un impegno per un massimo di n. 10 giornate lavorative così distribuite:

- n.1 giornata di allineamento con lo staff di progetto da svolgersi presso la sede della Scuola in una data da definire a inizio settembre 2026;
- un massimo n.6 giornate in aula tra ottobre e novembre 2026 a Firenze presso una sede da definire il 20 e 21 ottobre 2026 e in ulteriori n.4 date da definire a novembre secondo il calendario didattico;
- un massimo di n.3 giornate di attività formativa online in date da definire entro febbraio 2027 secondo il calendario didattico e giornate di preparazione dei materiali e di raccolta e rendicontazione degli esiti dei laboratori;

Il compenso lordo massimo stimato di € 2.200 oltre IVA e oneri, ove previsti (€ 220 al giorno come previsto dall'Avviso rep.11/2024 del 4/12/2024);

- di prevedere - ove necessario - la copertura delle spese di trasferta dei collaboratori (massimo n. 8 trasferte a Roma per la giornata di allineamento e i laboratori per il dott. Fabrizio e n.1 trasferta a Roma per la giornata di allineamento e massimo n. 5 trasferte a Firenze per i laboratori per la dott.ssa Lisco) secondo quanto previsto dal Regolamento in uso presso la Scuola;
- di individuare la dott.ssa Martina de Luca, Responsabile delle attività di Formazione del Polo Architettura formative della Scuola, come responsabile dei contratti;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Scuola.

Roma, 04.09.2026

Visto
Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti

Segretario
Amministrativo
FLAVIA MASSETI
SCUOLA
NAZIONALE DEL
PATRIMONIO E
DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI
04.09.2026 11:26:17
GMT+02:00

Il Presidente
prof. Gerardo Villanacci

Presidente
GERARDO
VILLANACCI
SCUOLA
NAZIONALE DEL
PATRIMONIO E
DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI
04.09.2026
11:30:27
GMT+02:00