

**OGGETTO: DETERMINA** – conferimento incarichi di Subject Matter Expert (SME) per l’ideazione di contenuti a valenza formativa finalizzati alla realizzazione di prodotti formativi per il percorso formativo “Il Data Management Plan – Linee guida per la redazione del piano di gestione dati” nell’ambito progetto “Formazione e miglioramento delle competenze digitali” - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - CUP F84D21000010006

Il Direttore della Fondazione,

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l’arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO l’Accordo sottoscritto il 23 marzo 2022 dalla Fondazione con l’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura, ai sensi dell’art. 5, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la Regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativo al Sub-investimento “1.1.6 Formazione e miglioramento delle competenze digitali”, il cui decreto di approvazione rep. 7 del 25/03/2022 è stato registrato dalla Corte dei conti in data 23/05/2022 al numero 1543;

EVIDENZIATO che la Fondazione è stata individuata quale Soggetto attuatore del citato sub-investimento;

VISTO il Progetto operativo del citato sub-investimento, trasmesso dalla Fondazione all’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura, in data 30 settembre 2022, che descrive, fra l’altro, il rilascio progressivo di prodotti formativi multimediali secondo lo standard MOOC (*Massive Open Online Courses*) da erogare sulla nuova piattaforma e-learning;

CONSIDERATA la necessità della Fondazione di avvalersi del supporto specialistico di esperti della materia per l’ideazione, la cura e l’elaborazione di contenuti formativi;

VISTO l’Accordo Attuativo sottoscritto in data 26/07/2024 con l’Istituto Italiano di Studi Germanici che prevede tra le attività la collaborazione nella macro-progettazione di attività e prodotti formativi;

TENUTO CONTO del programma formativo proposto dall’Istituto Italiano di Studi Germanici (ns. Rep. n. 34/2024);

VISTA la nota del Rup rep. n. 460/2024, con la quale si propone di conferire l’incarico di SME a:

- la dott.ssa Tiziana Mancinelli, ricercatrice presso l’Istituto Italiano di Studi Germanici, co-autrice delle “Linee guida per la redazione del piano di gestione dati” e di altri contributi nell’ambito delle linee guida del Piano Nazionale di Digitalizzazione, autrice di numerose pubblicazioni affini ai temi oggetto dell’incarico;
- la dott.ssa Eleonora De Longis, ricercatrice e responsabile della Biblioteca e degli Archivi Storici presso l’Istituto Italiano di Studi Germanici, in considerazione della riconosciuta esperienza nella conservazione, organizzazione, catalogazione, preservazione e digitalizzazione di documenti storici dell’ente, e al considerevole lavoro svolto nel campo dell’archivistica in attività di ricognizione, riordinamento, inventariazione e schedatura.

CONSIDERATO il profilo scientifico degli esperti proposti coerente con le finalità del Progetto e adeguato rispetto alle attività di produzione multimediale previste in ragione delle precedenti esperienze maturate;

VISTA la copertura finanziaria del progetto come da Budget del Piano operativo approvato dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* con determina direttoriale 53 del 12/12/2022;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori per l'attuazione progetto "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) adottato con Determina n. 216/2022 del 09/12/2022 e modificato con Determina rep. 193/2023 del 31/08/2023.

#### DETERMINA

- di conferire - nell'ambito progetto "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) l'incarico di Subject Matter Expert (SME) a:
  - la dott.ssa Tiziana Mancinelli, per la produzione di n. 1 webinar, in collaborazione con la dott.ssa Eleonora De Longis, dal titolo provvisorio *Il Data management Plan nei progetti di digitalizzazione del patrimonio culturale*; e di n. 1 lezione MOOC dal titolo provvisorio *Scrivere un Data management Plan*;
  - la dott.ssa Eleonora De Longis, per la produzione di n. 1 webinar in collaborazione con la dott.ssa Tiziana Mancinelli; e di n. 1 lezione MOOC dal titolo provvisorio *Scrivere un Data management Plan*;
- ciascun incarico prevede l'ideazione e la cura di contenuti specialistici dei prodotti formativi, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, test di verifica, materiali di approfondimento e di accompagnamento, contenuti testuali e/o eventuali link a risorse esterne, infografiche, con espressa cessione dei diritti di autore e dei diritti di immagine per la partecipazione degli autori in video (ove figurino in video con la propria persona);
- il compenso lordo complessivo per ciascuno SME, parametrato sulla durata effettiva degli strumenti formativi, è stabilito come segue:
  - € 2.240 oltre IVA e contributi, se dovuti, per la dott.ssa Tiziana Mancinelli per la realizzazione di n. 1 webinar della durata di 1 ora (€ 240) e di n. 1 lezione MOOC, pari a 1 ora di prodotto finito (€ 2.000);
  - € 2.000 oltre IVA e contributi, se dovuti, per la dott.ssa Eleonora De Longis per la realizzazione di n. 1 lezione MOOC, pari a 1 ora di prodotto finito, e la cura a titolo gratuito dei contenuti di n. 1 webinar;
- ciascun incarico avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività, fissato entro e non oltre il 30 ottobre 2024, salvo eventuali proroghe previste dalla Fondazione;
- di indicare come responsabile dei contratti il dott. Dario De Notaris, coordinatore produzione contenuti e-learning della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **30 SET. 2024**

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti




Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini