

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Direttore della Fondazione,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione, per cui *“Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità”*;

VISTO l'art. 19, comma 1 dello Statuto della Fondazione, per cui *“i rapporti di lavoro dei dipendenti della Scuola sono disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari relative ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa”*;

VISTO l'Accordo sottoscritto il 23 marzo 2022 con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library del Ministero della Cultura per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Sub-investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “1.1.6 Formazione e miglioramento delle competenze digitali”;

EVIDENZIATO che il progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali” si inserisce nel più ampio Investimento “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale”, e prevede un programma *life long learning* rivolto al personale del Ministero della Cultura e a tutti gli operatori che operano nel mondo del patrimonio culturale;

CONSIDERATA la necessità di avviare i processi di reclutamento delle unità di personale previste dal fabbisogno organizzativo per il progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali”, formalizzato all'Istituto *Digital Library* con nota del 12.12.2022;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori per l'attuazione del Progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali” adottato con Determina rep. 216/2022 del 09/12/2022;

VISTO l'articolo 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

RILEVATA la necessità di disporre di una risorsa altamente qualificata, che supporti la Fondazione nel perseguimento dei propri obiettivi, con competenze professionali e organizzative in relazione agli scopi della stessa, cui conferire l'incarico di Learning Manager con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

RENDE NOTO il seguente AVVISO

Art. 1 (Oggetto della selezione e principali attività)

È indetta una selezione, attraverso manifestazione di interesse, al fine di conferire l'incarico di **Learning Manager**, in regime di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 4 anni.

Il Learning Manager opera in stretto raccordo con il responsabile dell'area “Digital Education and Training”. Interagendo con le altre aree organizzative della Fondazione, il Learning Manager provvede al costante aggiornamento della progettazione didattica e cura la programmazione della gestione operativa per il corretto funzionamento del sistema d'offerta formativa.

In particolare:

- supporta l'identificazione e la classificazione dei fabbisogni operativi;
- pianifica e contribuisce alla definizione delle attività da realizzare e delle risorse da attivare;
- verifica e monitora il corretto avanzamento dei task progettuali e analizza gli eventuali scostamenti per l'identificazione di azioni correttive;
- assicura l'allineamento informativo dei team di lavoro impegnati nell'attuazione del progetto al fine di ottimizzare i processi di lavoro e sostenere il raggiungimento dei target progettuali;

- supporta il responsabile dell'Area e il management della Fondazione nelle attività di contatto e collaborazione con gli attori che partecipano al progetto;
- supporta il corretto espletamento delle procedure attuative del progetto.

La selezione avviene attraverso la valutazione del *curriculum vitae* e un colloquio.

Art. 2 (Requisiti per la partecipazione alla selezione)

Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso di adeguate competenze professionali, maturate in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione.

Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altra cittadinanza con conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) non aver riportato una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidano sulla moralità professionale o nei cui confronti sia stata applicata sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;
- f) diploma di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico o laurea di vecchio ordinamento in Scienze Economiche, Scienze Politiche, o Ingegneria economico-gestionale, ovvero titoli equivalenti/equipollenti anche conseguiti all'estero; la corrispondenza del titolo conseguito all'estero sarà stabilita dalla Commissione di cui al successivo articolo 4, sentito, ove necessario, il Centro di informazione sulla mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA Enic-Naric Italia);
- g) per i cittadini di altro Stato UE: perfetta padronanza della lingua italiana (livello C2 del QCER - quadro europeo comune di riferimento per le lingue);
- h) non incorrere in alcun caso di incompatibilità, anche a carattere successivo (cd. pantouflage), conflitto di interesse o divieto di cumulo di impieghi;
- i) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione, e non avere relazioni di parentela o interesse o affinità con gli Organi, i dirigenti e dipendenti della Fondazione;
- j) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o conflitto di interesse con il Ministero della Cultura, e non avere relazioni di parentela, interesse o affinità con le figure apicali dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library del Ministero della Cultura;
- k) conoscenza nella comunicazione scritta e orale della lingua inglese;
- l) documentata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata nel coordinamento di team di lavoro per l'attuazione di progetti di organizzazione e ingegnerizzazione dei processi in ambito pubblico.

La verifica dei requisiti è effettuata dall'Ufficio del Personale della Fondazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. L'esclusione del candidato per difetto dei requisiti è comunque

possibile in qualsiasi fase dell'iter di selezione.

Art. 3 (Elementi e criteri di valutazione)

I seguenti elementi di valutazione saranno esaminati in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività della posizione oggetto di selezione e al contesto in cui opera la Fondazione:

- a) esperienze maturate nel campo dell'analisi e della progettazione organizzativa e di processo nel settore pubblico;
- b) esperienze maturate nel campo della gestione di programmi cofinanziati a valere su risorse nazionali ed europee;
- c) esperienze maturate nell'ambito di programmi di capacity building e trasferimento di know how;
- d) esperienze maturate nell'ambito di progetti di innovazione basati su tecnologie digitali.

Art. 4 (Procedura di selezione)

La Fondazione procederà tramite una Commissione di esperti esterni di alta qualificazione, appositamente nominata, alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati.

Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche con modalità telematiche.

La Commissione stabilisce, preliminarmente, il peso della valutazione degli elementi stabiliti al precedente articolo 3).

Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in pt. 100/100, di cui massimo pt. 40/100 per la valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli, e massimo pt. 60/100 per il colloquio.

La Commissione, a seguito della valutazione del *curriculum*, individua una lista di non più di 10 candidati, da convocare per un colloquio in seduta pubblica finalizzato ad approfondire le competenze dei singoli candidati; è facoltà della Commissione sottoporre i candidati allo svolgimento di una prova pratica nel corso del colloquio, inclusa la valutazione della conoscenza della lingua inglese, anche con il supporto di professionisti del settore. Il colloquio può essere svolto anche in modalità telematica.

All'esito dei lavori la Commissione provvede a stilare una lista in ordine alfabetico dei candidati ritenuti idonei corredata da una sintetica descrizione delle principali caratteristiche e attitudini e la consegna al Direttore della Fondazione.

Il Direttore ha la facoltà di svolgere colloqui con i candidati e procede, in caso positivo, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 5 (Presentazione delle domande)

La manifestazione di interesse a partecipare, redatta secondo i modelli A e B (allegati al presente avviso e reperibili nella sezione del sito web della Fondazione www.fondazione scuolapatrimonio.it dedicata alla presente selezione), dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 20 gennaio 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata-PEC intestata a nome del candidato, o di un suo delegato (in tal caso allegare delega), all'indirizzo di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it e recante l'oggetto "**LEARNING MANAGER**".

I candidati devono inviare la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il "Modello A", completa di tutte le dichiarazioni e gli allegati, e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; è obbligatoriamente richiesto l'invio di un unico documento in formato PDF;
- b) il "Modello B" corredato dal *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato europeo o in ogni caso contenente tutti gli elementi che costituiscono oggetto di valutazione (titoli ed esperienze professionali di cui ai precedenti articoli 2 e 3); è obbligatoriamente richiesto l'invio di un unico documento in formato PDF;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità; è obbligatoriamente richiesto l'invio di un unico documento in formato PDF;

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Non è ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata PEC), o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se inviata all'indirizzo PEC della Fondazione. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Non sono prese in considerazione, ai fini della selezione, le domande prive dei dati anagrafici o dei dati identificativi della presente selezione, quelle non corredate dei dati e degli allegati richiesti ai fini della valutazione, quelle presentate non attenendosi alle modalità indicate al presente articolo, o quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza.

L'invio della candidatura a mezzo PEC all'indirizzo indicato, nonché la completezza della documentazione da allegare, sono da considerarsi adempimenti a pena di esclusione.

Art. 6 (Inquadramento e Retribuzione)

L'inquadramento contrattuale previsto è quello di Quadro – CCNL "Commercio e Terziario sottoscritto dalla CONFCOMMERCIO- FISASCAT-CISL-FILCAMS-CGIL- UILTUCS-UIL"; il trattamento retributivo è pari ad una retribuzione annua lorda di € 60.000. È previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi.

La durata del contratto di lavoro è di 4 anni.

Sede di lavoro: Roma.

Art.7 (Trattamento dei dati)

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679.

Art.8 (Pubblicità e informazioni)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazione scuolapatrimonio.it) e ne è richiesta la pubblicazione su altri siti istituzionali di interesse.

Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere alla casella di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: "INFO SELEZIONE LEARNING MANAGER") **entro e non oltre il giorno 13 gennaio 2023.**


Dello svolgimento e dell'esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Scuola (www.fondazione scuolapatrimonio.it).

La presente procedura di selezione ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Si allega l'informativa sul trattamento dei dati.

Roma, 29 dicembre 2022

Il Direttore
Arch. Alessandra Vittorini



Oggetto: Informazioni sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - Personale dipendente e candidati alla selezione di personale dipendente

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (di seguito "Fondazione"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, "Titolare del trattamento") ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento UE") La informa, ai sensi dell'art. 13 del Codice e del Regolamento UE, di essere titolare di suoi dati personali e che procederà al relativo trattamento per le finalità e con le modalità più oltre indicate.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (di seguito "Fondazione") con sede in Roma, Via del Collegio Romano n. 27 – 00186 Roma.

2. Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è Systema Consulting Srl, contattabile ai seguenti recapiti: email: rpd@fondazione scuolapatrimonio.it, pec: rpd.scuolapatrimonio@pec.it; via del Collegio Romano n. 27 - 00186 Roma.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, anche relativamente ai Suoi familiari e conviventi, sono necessari per l'espletamento del rapporto di lavoro con la Fondazione e saranno oggetto di trattamento al solo scopo di consentire lo svolgimento di esso, nel rispetto ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

In particolare, i dati da Lei forniti saranno trattati per le finalità di:

- a. Eventuale assunzione, laddove questa non sia già avvenuta;
- b. Elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi od individuali;
- c. Adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
- d. Adempimenti fiscali e comunicazioni all'Amministrazione finanziaria;
- e. Adempimenti relativi al Dlgs. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro e normativa modificativa ed integrativa successiva;
- f. Annotazioni su documenti e registri previsti dalla normativa sul lavoro, sugli infortuni professionali, dalla normativa fiscale e civilistica.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare per le finalità sopra esposte i seguenti dati: nome, data e luogo di nascita, dati finanziari e patrimoniali, dati personali di contatto e qualifiche (istruzione, corsi di formazione e stage, esperienze di lavoro pregresse), documenti comprovanti l'identità e il diritto al lavoro e qualsiasi altro dato riportato sui CV. Dati e informazioni contenuti nelle email aziendale data in uso al dipendente, ove fosse necessario accedervi per esigenze lavorative.

Potranno inoltre essere trattati dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale);
- c) l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa);
- d) convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento

La informiamo che i dati raccolti possono venire a conoscenza dei dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti della Fondazione autorizzati al trattamento per le finalità connesse allo svolgimento del Suo rapporto di lavoro con la Fondazione e potranno, per la medesima finalità, essere comunicati a Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali), fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, società di assicurazioni e Istituti di credito, organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato, fondi integrativi, organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda, a consulenti o ad altri soggetti laddove ciò sia necessario per il corretto espletamento del rapporto di lavoro con la Fondazione, ovvero nel caso in cui la comunicazione di dati derivi dall'adempimento di obblighi di legge.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri destinatari nominati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, quali Responsabili del trattamento dei dati per l'espletamento di specifiche finalità di trattamento di cui al punto 2 (ad esempio: soggetti che forniscono servizi per la gestione e per la sicurezza del sistema informatico e delle reti di comunicazione on line, ovvero studi professionali e/o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza cui la Fondazione riterrà di dover ricorrere).

La informiamo che, i dati raccolti non saranno diffusi, e al di fuori delle ipotesi sopra indicate non saranno oggetto di comunicazione senza un Suo esplicito consenso.

5. Base giuridica, obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati è relativa agli art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e dell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" e all'art. 6 par. 1 lett. f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

I dati personali richiesti sono necessari in base a quanto precede e il loro conferimento è obbligatorio, la conseguenza di non fornire i dati suddetti sarebbe quella della impossibilità di poter essere occupato dalla Fondazione.

6. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri.

- Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.
- Per le altre attività: per il periodo strettamente necessario per lo svolgimento del rapporto di lavoro con la Fondazione e, comunque, non oltre i 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.
- Per quanto concerne invece l'account e-mail del dipendente, verrà cancellato entro 6 mesi dalla cessazione del rapporto lavorativo secondo quanto definito dal garante con il provvedimento del 22 dicembre 2016.

7. Categorie particolari di dati personali

La informiamo che, ai sensi dell'art. 9, Par. 2, lett. f del Regolamento UE, Lei potrebbe conferire alla Fondazione dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

Tali categorie di dati – anche relativi a Suoi familiari o conviventi – potranno essere trattati dalla Fondazione solo per l'espletamento del Suo rapporto di lavoro con la Fondazione.

8. Esercizio dei diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

- a. egli ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare una mail a privacy@fondazione scuolapatrimonio.it;

- b. egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;

- c. le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dalla Fondazione a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito

9. Aggiornamento della presente informativa

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e cambiamenti organizzativi interni alla Fondazione. La versione aggiornata è quella presente sul sito internet istituzionale della Fondazione. Gli interessati sono pertanto invitati a verificarne periodicamente il contenuto.