

OGGETTO: DETERMINA – Incarichi di collaborazione per attività di Tutoraggio a supporto delle iniziative formative della Fondazione

Il Direttore della Fondazione,

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO il Programma annuale delle attività 2022 approvato dagli Organi della Fondazione, che include il progetto di formazione "Toolkit for Museum: whose heritage?", l'edizione 2022 dell'International School of cultural heritage ed il Corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 50 dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della Dirigenza tecnica del Ministero della cultura;

CONSIDERATO che per le richiamate iniziative di formazione la Fondazione ha la necessità di individuare dei collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio sia online sia in presenza;

VISTA la "Long List Tutor" di collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio istituita dalla Fondazione come da esito della procedura di selezione ad evidenza pubblica, Avviso n. 312/2022;

CONSIDERATO che i profili professionali dei candidati idonei inseriti nella citata Long list Tutor: Isabella Bossolino, Fabio Fabrizio, Arianna Farina, Francesca Guiducci, Davide Mezzino, Giulia Vigo sono stati valutati dai Responsabili dell'Area di riferimento come maggiormente coerenti con le attività da svolgersi nell'ambito dei richiamati progetti;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori adottato dalla Fondazione;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di conferire i seguenti incarichi di collaborazione per attività di tutoraggio:
 - o Dott.ssa Isabella Bossolino – Tutorship per i progetti *Fieldwork* di 5 partecipanti all'edizione 2022 dell'International School of cultural heritage (progetti realizzati presso i Parchi archeologici Colosseo, Ercolano, Campi Flegrei, Paestum): supporto tecnico scientifico ai partecipanti e coordinamento con il tutor dell'ente ospite, supporto organizzativo alle attività di accoglienza e svolgimento del *Fieldwork*, monitoraggio periodico e reporting finale; l'incarico prevede un totale a preventivo di 15 giornate lavorative- Compenso lordo per singola giornata: € 300 oltre oneri di legge– Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 30/11/2022.
 - o Dott. Fabio Fabrizio:
 - a) Corso-concorso: supporto alla elaborazione del programma formativo;
 - b) progetto "Toolkit for Museum whose heritage?": finalizzazione dei percorsi formativi, messa a punto degli strumenti di valutazione del corso e dell'apprendimento dei partecipanti, supporto ai docenti per la predisposizione di materiali e coordinamento tra

le attività, tutoraggio degli allievi anche con riferimento alla produzione degli output previsti, somministrazione degli strumenti di valutazione (diari di apprendimento e questionari di gradimento) ed elaborazione degli esiti.

L'incarico prevede un totale a preventivo di 20 giornate lavorative – Compenso lordo per singola giornata: € 300 oltre oneri di legge – Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/01/2023.

- o Dott.ssa Arianna Farina – progetto “Toolkit for Museum whose heritage?”: finalizzazione dei percorsi formativi, messa a punto degli strumenti di valutazione del corso e dell'apprendimento dei partecipanti, supporto ai docenti per la predisposizione di materiali e coordinamento tra le attività, tutoraggio degli allievi anche con riferimento alla produzione degli output previsti, somministrazione degli strumenti di valutazione (diari di apprendimento e questionari di gradimento) ed elaborazione degli esiti; l'incarico prevede un totale a preventivo di 14 giornate lavorative – Compenso lordo per singola giornata: € 200 oltre oneri di legge – Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/01/2023.
- o Dott.ssa Francesca Guiducci:
 - a) Tutorship per i progetti *Fieldwork* di 8 partecipanti all'edizione 2022 dell'International School of Cultural Heritage (progetti realizzati presso SABAP Chieti-Pescara; Museo Egizio Torino; CNR): supporto tecnico scientifico ai partecipanti e coordinamento con il tutor dell'ente ospite, supporto organizzativo alle attività di accoglienza e svolgimento del *Fieldwork*, monitoraggio periodico e reporting finale;
 - b) progetto “Toolkit for Museum whose heritage?”: finalizzazione dei percorsi formativi, messa a punto degli strumenti di valutazione del corso e dell'apprendimento dei partecipanti, supporto ai docenti per la predisposizione di materiali e coordinamento tra le attività, tutoraggio degli allievi anche con riferimento alla produzione degli output previsti, somministrazione degli strumenti di valutazione (diari di apprendimento e questionari di gradimento) ed elaborazione degli esiti;

L'incarico prevede un totale a preventivo di 27 giornate lavorative – Compenso lordo per singola giornata: € 300 oltre oneri di legge– Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/01/2023.

- o Arch. Davide Mezzino – Tutorship per i progetti *Fieldwork* di 7 partecipanti all'edizione 2022 dell'International School of cultural heritage (progetti realizzati presso INFN, IIIT, Brescia Musei): supporto tecnico scientifico ai partecipanti e coordinamento con il tutor dell'ente ospite, supporto organizzativo alle attività di accoglienza e svolgimento del *Fieldwork*, monitoraggio periodico e reporting finale; l'incarico prevede un totale a preventivo di 13 giornate lavorative - Compenso lordo per singola giornata: € 300 oltre oneri di legge– Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 30/11/2022.

- o Dott.ssa Giulia Vigo –progetto “Toolkit for Museum whose heritage?”: finalizzazione dei percorsi formativi, messa a punto degli strumenti di valutazione del corso e dell’apprendimento dei partecipanti, supporto ai docenti per la predisposizione di materiali e coordinamento tra le attività, tutoraggio degli allievi anche con riferimento alla produzione degli output previsti, somministrazione degli strumenti di valutazione (diari di apprendimento e questionari di gradimento) ed elaborazione degli esiti; l’incarico prevede un totale a preventivo di 12 giornate lavorative – Compenso lordo per singola giornata: € 200 oltre oneri di legge– Durata incarico: dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/01/2023.
- di individuare la dott.ssa Martina De Luca, Responsabile Formazione e la dott.ssa Daniela Talamo, Responsabile attività internazionali, quali referenti dei Tutor per conto della Fondazione, ciascuna per la propria area di competenza;
- di autorizzare il rimborso delle spese per eventuali trasferte previamente autorizzate dai Referenti dei progetti nei limiti previsti dalla regolamentazione interna;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **26 SET. 2022**

Visto

Il Segretario Amministrativo

dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore

arch. Alessandra Vittorini

