

**OGGETTO:** Determina - Trattativa diretta sul portale di negoziazione elettronica "AcquistinretePA" per l'affidamento (ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a del d. lgs 16/07/2020, n. 76) del servizio di supporto alla selezione del personale - CIG 93969944C3

**Il Direttore della Fondazione,**

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTA la dotazione organica approvata dal Consiglio di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2020;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Gestione nella seduta del 21 giugno 2022;

TENUTO CONTO del fabbisogno organizzativo correlato allo svolgimento delle attività istituzionali, con particolare riferimento al progetto "Formazione e miglioramento delle competenze", condotto dalla Fondazione nell'ambito dell'investimento PNRR "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale";

CONSIDERATA la necessità di acquisire servizi di supporto alla selezione del personale, sulla base del fabbisogno programmato, e correlati alla raccolta delle candidature, elaborazione di test di selezione, svolgimento di prove in modalità telematica, e i servizi di Assessment Center;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina prot. 729 del 25/03/2019;

VISTO l'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 76/2020 e s.m.i. che dispone, in deroga all'articolo 36 del Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 139.000,00 fino al 30/06/2023;

EVIDENZIATA la necessità di assicurare celerità ai processi di reclutamento;

TENUTO CONTO degli esiti delle indagini di mercato già svolte dalla Fondazione nel corso del 2021 sia con riguardo ai medesimi servizi già svolti da altro operatore economico, sia con riguardo a servizi analoghi finalizzati alle attività organizzative del concorso pubblico di selezione per l'ammissione al Corso-concorso del Ministero della Cultura;

EFFETTUATA la Trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione con l'operatore economico SELEXI SRL (Trattativa n. 3174699);

RITENUTA adeguata al fabbisogno della Fondazione la proposta tecnica presentata da SELEXI SRL anche con riferimento alle modalità tecniche di somministrazione telematica delle prove di selezione;

VALUTATI congrui i prezzi offerti da SELEXI SRL per le singole componenti economiche del servizio, sulla base delle quotazioni di precedenti servizi espletati da diverso operatore economico;

EVIDENZIATO che il servizio di supporto alla selezione del personale sarà regolato a “misura”, sulla base della quotazione delle diverse componenti del servizio, in ragione delle effettive esigenze della Fondazione per ciascuna selezione;

CONSIDERATO che il costo complessivo stimato per le 10 procedure di selezione assunte convenzionalmente come base di riferimento nella richiesta di preventivo di cui alla citata indagine di mercato è pari a € 120.000,00 oltre IVA e dunque di valore inferiore alla soglia di € 139.000,00 stabilita quale limite per l’affidamento diretto dei servizi dal richiamato decreto-legge 76/2020 e s.m.i.;

ESEGUITI i controlli di regolarità;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

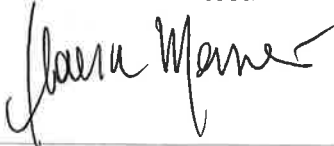
#### DETERMINA

- Di affidare alla società SELEXI SRL con sede legale in Milano, via Gerolamo Vida, 11 (20127) P. IVA e C.F. 12852900153 il servizio di supporto alla selezione del personale sulla base del Capitolato previsto dalla Trattativa diretta n. 3174699 effettuata sul portale di negoziazione elettronica “AcquistinretePA” e come di seguito sintetizzato:
  - a) Supporto alla redazione degli Avvisi di selezione;
  - b) Pubblicazione e diffusione degli Avvisi di selezione;
  - c) Raccolta delle candidature mediante piattaforma informatica;
  - d) Servizio di assistenza tecnica ai candidati per l’intero periodo di raccolta delle candidature;
  - e) Verifica della rispondenza delle dichiarazioni rese nel form di candidatura con i cv;
  - f) Elaborazione dei test di preselezione;
  - g) Somministrazione dei test di preselezione e reportistica connessa;
  - h) Somministrazione di test/prova scritta in modalità telematica e reportistica connessa;
  - i) in alternativa alla lettera i): supporto allo svolgimento di una prova scritta in presenza e reportistica connessa;
  - j) Assessment Center.
- Di accettare l’offerta economica presentata da SELEXI SRL per un totale di 10 procedure di selezione convenzionalmente stabilite quale parametro di riferimento al prezzo complessivo di € 120.000,00 oltre IVA, fermo restando che il servizio sarà regolato “a misura” sulla base delle effettive attività e componenti del servizio che verranno formalmente richieste dalla Fondazione per ciascuna procedura di selezione, e comunque fino al limite massimo di € 139.000,00 oltre IVA;
- La durata del contratto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla stipula;
- Di individuare, quale responsabile del contratto, la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione;
- Di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma,

**22 SET. 2022**  
VISTO

Il Segretario Amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

