

**Il Direttore della Scuola,**

**VISTO** l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione per cui *“Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità”*;

**VISTO** il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

**VISTO** il Programma annuale per il 2022, approvato dagli Organi della Fondazione;

**CONSIDERATO** che la programmazione organizzativa prevede, nel II semestre 2022, la sovrapposizione di iniziative di formazione in presenza e a distanza a carattere nazionale e internazionale, alle quali la struttura organizzativa interna potrebbe non essere in grado di far fronte con riguardo alle attività di tutoraggio;

**EVIDENZIATO** pertanto che per le iniziative di formazione programmate la Fondazione ha la necessità di individuare dei collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio in possesso di differenziate competenze, anche per grado di *seniority*;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla costituzione di una *long list* di collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio delle azioni formative programmate, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, alla quale fare riferimento, in base alle diverse esigenze organizzative, per 24 mesi dalla sua costituzione;

**RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO**

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE BANCA DATI COLLABORATORI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DELLA VALIDITÀ DI 24 MESI PER COLLABORATORI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DELLE AZIONI FORMATIVE (IN PRESENZA E ON LINE)
2	CARATTERISTICHE DELLA LONG LIST	La selezione è finalizzata alla valutazione di idoneità per l’inserimento nella Long list. La valutazione di idoneità non garantisce l’automatica costituzione di un rapporto di lavoro, ma ne costituisce il presupposto. Gli incarichi verranno conferiti ai soggetti iscritti alla Long list, sulla base della coerenza dei profili professionali degli iscritti con le attività formative programmate, sulla base della valutazione dei Responsabili Area della Fondazione. La Long list ha validità di 24 mesi dalla sua pubblicazione; nel caso in cui i collaboratori iscritti non siano disponibili o coerenti, per profilo professionale o seniority, con alcuni specifici programmi formativi, la Fondazione ha comunque facoltà di procedere a nuovi avvisi di selezione o al conferimento di incarichi diretti nei limiti e con le modalità previsti dal “Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori” e dal “Regolamento di selezione dei docenti, dei tutor, dei collaboratori e dei coordinatori di attività formative e di ricerca per il corso Scuola del Patrimonio” consultabili sul sito istituzionale nella sezione Trasparenza.
3	SETTORE DELLA BANCA DATI	La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: <a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a> ) e che hanno selezionato il settore di attività: <b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE</b>
4	TIPOLOGIA	INCARICO DI COLLABORAZIONE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO (P. IVA); l’incarico è soggetto a valutazione periodica con modalità che saranno definite nel contratto che regolerà il rapporto.

5	PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITÀ	Valutazione titoli (curriculum vitae) e colloquio.												
6	ATTIVITÀ	<p>Il candidato dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare la predisposizione dei materiali didattici (aspetti di editing, correzione bozze, slide etc.);</li> <li>- supportare la creazione, gestione e manutenzione dei contenuti formativi sulla piattaforma e-learning della Fondazione, siano essi live che on demand;</li> <li>- collaborare alla predisposizione del processo di monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi;</li> <li>- collaborare alla messa a punto del programma del corso e al coordinamento delle attività d'aula (in presenza e on line);</li> <li>- supportare la rilevazione degli esiti dell'apprendimento e della fruizione del materiale didattico on line;</li> <li>- collaborare con i formatori nelle attività di predisposizione e somministrazione delle prove di apprendimento;</li> <li>- supportare l'archiviazione dei materiali didattici;</li> <li>- assistere i docenti e gli allievi nel percorso formativo, anche con riferimento al supporto informativo e tecnologico per le attività e-learning.</li> </ul>												
7	DURATA	La durata degli incarichi verrà commisurata alla durata dei progetti formativi programmati.												
8	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Roma												
9	CORRISPETTIVO	<p>Il corrispettivo verrà rapportato al grado di esperienza delle risorse selezionate, alla durata dell'incarico e alle caratteristiche dei progetti formativi.</p> <p>Sono previste tre fasce di corrispettivo (oltre IVA e cassa):</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Seniority</th> <th>Anni di esperienza</th> <th>Compenso lordo giornata/uomo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collaboratore junior</td> <td>fino a 3</td> <td>€ 120,00</td> </tr> <tr> <td>Collaboratore medium</td> <td>fino a 10</td> <td>€ 200,00</td> </tr> <tr> <td>Collaboratore senior</td> <td>più di 10</td> <td>€ 300,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il corrispettivo è onnicomprensivo, salvo il rimborso di eventuali trasferte preventivamente autorizzate, secondo il Regolamento della Fondazione; si specifica che non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte a Roma, sede della Fondazione e del Ministero della cultura.</p> <p>Termini, modalità e ulteriori condizioni di svolgimento dell'incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.</p>	Seniority	Anni di esperienza	Compenso lordo giornata/uomo	Collaboratore junior	fino a 3	€ 120,00	Collaboratore medium	fino a 10	€ 200,00	Collaboratore senior	più di 10	€ 300,00
Seniority	Anni di esperienza	Compenso lordo giornata/uomo												
Collaboratore junior	fino a 3	€ 120,00												
Collaboratore medium	fino a 10	€ 200,00												
Collaboratore senior	più di 10	€ 300,00												
10	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	La candidata/Il candidato ideale è una/un esperto in possesso di conoscenze nel campo della gestione della formazione, di conoscenze di base del patrimonio culturale e che ha maturato esperienze in attività di programmazione, accompagnamento e tutoraggio per attività di formazione.												

		<p>Costituisce titolo preferenziale la comprovata conoscenza di metodologie di analisi delle competenze, e di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi.</p> <p>Sono richieste comprovate capacità di pianificazione del lavoro, organizzative, di orientamento ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo.</p> <p>La candidata/Il candidato deve garantire disponibilità a rispettare le scadenze di consegna dei compiti assegnati e a partecipare a periodiche riunioni finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento delle attività.</p>
11	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere cittadine/i italiane/i, cittadine/i dell'Unione Europea;</li> <li>- godere dei diritti civili e politici;</li> <li>- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;</li> <li>- per i cittadini stranieri: ottima padronanza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale, al livello C2 del QCER;</li> <li>- possesso di un titolo universitario di laurea magistrale (o diploma di laurea di vecchio ordinamento) coerente con il profilo ricercato; in caso di titolo conseguito all'estero, e non ancora dichiarato equipollente ai sensi di legge, la corrispondenza sarà valutata dalla Commissione di cui al successivo punto 15 sentito, ove ritenuto necessario, il Centro di informazione sulle mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA, Enic-Naric Italia);</li> <li>- padronanza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale, al livello minimo B2 del QCER;</li> <li>- padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione.</li> </ul>
12	REQUISITI SPECIFICI	<p>Il candidato inoltre deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentata esperienza lavorativa in attività di tutoraggio e gestione di progetti formativi.</li> </ul>
13	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<p>I seguenti elementi di valutazione saranno esaminati in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività previste per l'incarico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) esperienze in attività di gestione di progetti di formazione caratterizzate da un adeguato livello di autonomia e responsabilità;</li> <li>b) conoscenza del Ministero della cultura, delle sue competenze e del suo assetto organizzativo, e del sistema del patrimonio culturale;</li> <li>c) ulteriori altri titoli formativi coerenti con la posizione;</li> <li>d) piena padronanza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point;</li> <li>e) conoscenza della lingua inglese.</li> </ol>
14	PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in 100/100, di cui massimo pt. 40/100 per la valutazione del curriculum vitae, e massimo pt. 60/100 per</p>

		<p>il colloquio. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è individuato in 30/100; sono ammessi al colloquio i primi 20 candidati che abbiano conseguito il valore del punteggio più alto nonché coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto valido nella lista degli ammessi.</p> <p>Il punteggio minimo per il riconoscimento dell'idoneità è stabilito in punti 70/100.</p>
15	COMMISSIONE	<p>La valutazione è effettuata da una Commissione composta da esperti interni e/o esterni alla Fondazione e nominata dal Direttore della stessa.</p> <p>Gli Uffici amministrativi della Fondazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso <u>per i soli candidati che hanno fatto pervenire la conferma di interesse in merito allo specifico incarico</u>, trasmettono alla Commissione i profili da valutare. La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori informazioni a tutti i candidati.</p> <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, gli eventuali subcriteri di valutazione degli elementi stabiliti dal presente Avviso.</p> <p>La Commissione può lavorare in modalità telematica.</p> <p>I candidati ammessi a colloquio dovranno effettuare una prova di verifica della conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana, per i candidati stranieri).</p> <p>Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale.</p>
16	TERMINE PER L'ISCRIZIONE O L'AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE IN BANCA DATI	<p>La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: <a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a>) e che hanno selezionato il settore di attività: <b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE entro il termine delle ore 12:00 del giorno 15/06/2022</b></p>
17	TERMINI PER CONFERMA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	<p>Esaurito il termine del 15/06/2022, tutti coloro che risulteranno regolarmente iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione per il settore "Progettazione e gestione di attività formative" alla data del 15/06/2022, riceveranno un messaggio di posta elettronica per la verifica dell'interesse a partecipare alla presente selezione con indicazione del termine temporale, comunque non inferiore a 3 giorni lavorativi, entro il quale devono far pervenire la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione.</p>
18	TERMINE PER QUESITI	<p>Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata <a href="mailto:call.scuoladelpatrimonio@pec.it">call.scuoladelpatrimonio@pec.it</a> (con oggetto: "INFO SELEZIONE COLLABORATORI TUTOR") entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08/06/2022.</p>
19	PUBBLICITÀ	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (<a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it/">www.fondazione scuolapatrimonio.it/</a>) e sulla Banca Dati Collaboratori (<a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it/">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it/</a>).</p>

		Dello svolgimento e dell'esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione ( <a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it">www.fondazione scuolapatrimonio.it</a> ).
20	TRATTAMENTO DEI DATI	I dati inseriti dai candidati nella Banca dati collaboratori della Fondazione sono trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e dell'eventuale contratto di collaborazione secondo le informazioni e le modalità descritti nell'Informativa della Banca dati. Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679/GDPR.
21	ANNOTAZIONI	Lo svolgimento della selezione non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. Rimane nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Roma, 25 maggio 2022

Il Direttore

Arch. Alessandra Vittorini

