

Il Direttore della Scuola,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione per cui *“Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità”*;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

VISTO il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito, con modificazioni, con legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante *“Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”*, e in particolare l’art. 24, comma 5, ai sensi del quale *“l’accesso alla qualifica dirigenziale tecnica, nel Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo avviene anche per corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione, che si avvale, mediante apposita convenzione, della Scuola dei beni e delle attività culturali, per gli aspetti relativi alle materie specialistiche, nonché per i profili organizzativi e logistici del concorso e del corso-concorso”*;

VISTA la Convenzione sottoscritta con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata avviata la procedura concorsuale pubblica per l’ammissione di 75 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 50 dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della dirigenza tecnica del Ministero della Cultura, nelle aree archivi e biblioteche, soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, musei;

CONSIDERATO che, ai fini del perseguimento degli obiettivi formativi del progetto, è necessario individuare un collaboratore cui affidare l’incarico di Esperto assistente alla progettazione formativa;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla selezione di un professionista in possesso di adeguata esperienza maturata nella conoscenza di metodologie di analisi delle competenze, di pianificazione formativa, e di metodi e strumenti per la valutazione delle iniziative di formazione continua mediante procedura comparativa per titoli e colloquio;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE BANCA DATI COLLABORATORI
2	OGGETTO E UNITÀ	1 COLLABORATORE: ESPERTO ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE FORMATIVA
3	SETTORE DELLA BANCA DATI	La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it) e che hanno selezionato il settore di attività: PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE
4	TIPOLOGIA	INCARICO DI COLLABORAZIONE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO (P. IVA); l’incarico è soggetto a valutazione periodica con modalità che saranno definite nel contratto che regolerà il rapporto
5	PROCEDURA DI SELEZIONE	Valutazione titoli (curriculum vitae) e colloquio
6	ATTIVITÀ	Il candidato dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - supportare la progettazione del corso partecipando all’individuazione di tematiche, esiti di apprendimento, strumenti e metodi didattici e di valutazione in accordo con le indicazioni del MiC e in collaborazione con la SNA; - collaborare alla programmazione e alla realizzazione del corso (calendario, sedi, anche per la parte esperienziale); - collaborare alla messa a punto del materiale didattico; - coordinare il lavoro di docenti /formatori;

		<ul style="list-style-type: none"> - partecipare a riunioni di lavoro (anche in presenza) con il Ministero, con la Fondazione e con la SNA.
7	DURATA	<p>12 mesi complessivi dall'avvio delle attività; l'incarico è rinnovabile. Allo stato attuale la programmazione prevede: attività di supporto alla progettazione e programmazione nel periodo maggio-dicembre 2022; avvio e svolgimento della prima parte del corso fra gennaio e maggio 2023.</p>
8	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Roma
9	CORRISPETTIVO	<p>Il corrispettivo previsto è pari a € 40.000,00 lordi oltre oneri di legge ove dovuti (IVA, cassa). Il corrispettivo è onnicomprensivo, salvo il rimborso di eventuali trasferte preventivamente autorizzate, secondo il Regolamento della Fondazione; si specifica che non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte a Roma, sede della Fondazione e del Ministero della Cultura. Termini, modalità e ulteriori condizioni di svolgimento dell'incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.</p>
10	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	<p>La candidata/Il candidato ideale è una/un esperto in possesso di solide conoscenze del patrimonio culturale e che ha maturato significative esperienze nel campo della progettazione e della gestione della formazione. È richiesta un'ottima conoscenza del Ministero della cultura, delle competenze dello stesso e della sua organizzazione interna.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale la comprovata conoscenza di metodologie di analisi delle competenze, di pianificazione formativa e di metodi e strumenti per la valutazione delle iniziative di formazione continua.</p> <p>Sono richieste comprovate capacità di pianificazione del lavoro, organizzative, di ricerca, orientamento ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, orientamento al risultato.</p> <p>La candidata/Il candidato deve garantire disponibilità a rispettare le scadenze di consegna dei compiti assegnati e a partecipare a periodiche riunioni finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento delle attività.</p>
11	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere cittadine/i italiane/i, cittadine/i dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici; - non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; - per i cittadini stranieri: ottima padronanza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale, al livello C2 del QCER; - possesso di un titolo universitario di laurea magistrale (o diploma di laurea di vecchio ordinamento) coerente con il profilo ricercato; in caso di titolo conseguito all'estero, e non ancora dichiarato equipollente ai sensi di legge, la corrispondenza sarà valutata dalla Commissione di cui al successivo punto 16 sentito, ove ritenuto necessario, il Centro di informazione sulle mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA, Enic-Naric Italia); - padronanza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale,

		<p>al livello B2 del QCER;</p> <ul style="list-style-type: none"> - padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione.
12	REQUISITI SPECIFICI	<p>Il candidato inoltre deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di progettazione e gestione di progetti formativi.
13	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<p>I seguenti elementi di valutazione saranno esaminati in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività previste per l'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) esperienze in attività di progettazione e gestione di progetti di formazione caratterizzate da un adeguato livello di autonomia e responsabilità; b) conoscenza del Ministero della cultura, delle sue competenze e del suo assetto organizzativo; c) ulteriori altri titoli formativi; d) piena padronanza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point.
14	PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in 100/100, di cui massimo pt. 40/100 per la valutazione del curriculum vitae, e massimo pt. 60/100 per il colloquio. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è individuato in 30/100; sono ammessi al colloquio i primi 10 candidati che abbiano conseguito il valore del punteggio più alto nonché coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto valido nella lista degli ammessi.</p>
15	COMMISSIONE	<p>La valutazione è effettuata da una Commissione composta da esperti interni e/o esterni alla Fondazione e nominata dal Direttore della stessa.</p> <p>Gli Uffici amministrativi della Fondazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso <u>per i soli candidati che hanno fatto pervenire la conferma di interesse in merito allo specifico incarico</u>, trasmettono alla Commissione i profili da valutare. La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori informazioni a tutti i candidati.</p> <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, i subcriteri di valutazione degli elementi stabiliti dal presente Avviso.</p> <p>La Commissione può lavorare in modalità telematica.</p> <p>I candidati ammessi a colloquio dovranno effettuare una prova di verifica della conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana, per i candidati stranieri).</p> <p>Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale.</p>
16	TERMINE PER L'ISCRIZIONE O L'AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE IN BANCA DATI	<p>La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it) e che hanno selezionato il settore di attività: PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE entro il termine delle ore 12:00 del giorno 06/06/2022</p>

17	TERMINI PER CONFERMA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Esaurito il termine del 06/06/2022, tutti coloro che risulteranno regolarmente iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione per il settore "Progettazione e gestione di attività formative" alla data del 06/06/2022, riceveranno un messaggio di posta elettronica per la verifica dell'interesse a partecipare alla presente selezione con indicazione del termine temporale, comunque non inferiore a 3 giorni lavorativi, entro il quale devono far pervenire la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione.
18	TERMINE PER QUESITI	Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: "INFO SELEZIONE ESPERTO ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE FORMATIVA") entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/05/2022.
19	PUBBLICITÀ	Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazione scuolapatrimonio.it/) e sulla Banca Dati Collaboratori (collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it/). Dello svolgimento e dell'esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazione scuolapatrimonio.it/).
20	TRATTAMENTO DEI DATI	I dati inseriti dai candidati nella Banca dati collaboratori della Fondazione sono trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e dell'eventuale contratto di collaborazione secondo le informazioni e le modalità descritti nell'Informativa della Banca dati. Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679/GDPR.
21	ANNOTAZIONI	Lo svolgimento della selezione non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. Rimane nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Roma, 12 maggio 2022

Il Direttore

Arch. Alessandra Vittorini

