PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, per esami, per l'ammissione di settantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di cinquanta dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della dirigenza tecnica del Ministero della cultura, nelle seguenti aree: archivi e biblioteche, soprintendente archeologia, belle arti e paesaggio, musei.

PROVA PRESELETTIVA DEL 15 APRILE 2022

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del DFP del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 ai sensi del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, come modificato con D.L. 24 marzo 2022 n.24, fermo restando il Protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici e/o dei comitati di vigilanza sulle misure adottate.

2. Elementi identificativi del Concorso

- Concorso: Concorso di ammissione al corso-concorso di reclutamento della dirigenza tecnica del Ministero della cultura
- Calendario di svolgimento delle prove: 15 aprile 2022
- Totale Candidati Attesi presso Lingotto Fiere: 455
- Natura delle Prove: prova preselettiva in modalità cartacea
- Modalità di svolgimento: in presenza
- Personale impiegato:
  - Commissione e/o Comitato di vigilanza;
  - personale di vigilanza;
  - personale di accoglienza e assistenza d'aula (che curerà il controllo della temperatura corporea e del green pass);
  - personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
  - personale addetto alla gestione delle Emergenze (presidio medico-sanitario, presidio antincendio etc.).
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le prove preselettive si terranno il 15 Aprile presso il quartiere fieristico Lingotto Fiere Torino.

Nella giornata di venerdì 15 aprile si terrà contestualmente, presso due sedi distinte (Roma e Torino) e in un'unica sessione antimeridiana, la prova per n. 2.210 candidati iscritti all'Area B - Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio. Presso Lingotto Fiere si terrà la prova per 455 candidati che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato di essere residenti nelle Regioni Valle d'Aosta, Trentino Alto Adige, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Liguria ed Emilia Romagna.

La prova preselettiva si effettuerà in presenza, con la somministrazione di un test cartaceo, composto da sessanta quesiti a risposta multipla.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID–19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b. alle commissioni esaminatrici e/o ai comitati di vigilanza;
c. al personale di vigilanza;
d. ai candidati;

e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Nell'ambito del predetto piano sono state tenute in considerazione le prescrizioni di cui all'Allegato 18 del D.P.C.M. 2 marzo 2021 come chiarito dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 16 aprile 2021 e come da parere reso nella seduta del 4 giugno 2021 dal Comitato Tecnico Scientifico (istituito con decreto del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 371 del 5 febbraio 2020 e s.m.i.) , integrate con altre indicazioni utili a garantire lo svolgimento in sicurezza della procedura.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

3. Descrizione della sede

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Lingotto Fiere Torino" sito in Via Nizza, 294, 10126 Torino (TO).

Caratteristiche e dimensioni del comprensorio Lingotto Fiere

Il Centro Fieristico con i suoi 100.000 mq di superficie è il punto di riferimento per tutta l'area del Nord-Ovest. Lingotto Fiere Oval è composto da n. 4 Padiglioni, di cui 3 direttamente collegati, e un'arena olimpica antistante:

- Padiglione 1 – 7000 mq
- Padiglione 2 – 17.000 mq
- Padiglione 3 – 13.000 mq
- Oval – 20.000 mq

Tutti i padiglioni sono dotati di aree accessorie quali aree ufficio, aree deposito, aree di deposito videosorvegliato, aree nursery, aree per bisogni particolari, aree ristorazione. La struttura è stata progettata priva di barriere architettoniche e dotata di tutti gli ausili necessari alla gestione di ospiti diversamente abili. I percorsi di ingresso e uscita saranno idoneamente delimitati in maniera da garantire il corretto distanziamento tra i candidati. I padiglioni verranno dotati di postazioni operative a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Le postazioni della Commissione esaminatrice e/o del comitato di vigilanza sono dotate di appositi divisori in plexiglass e distanziate lateralmente di almeno 1 metro l'una dall'altra e di almeno 2,25 metri dal candidato. Nel complesso fieristico sono disponibili spazi riservati al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto oltre a parcheggi nelle aree limitrofe. In prossimità del padiglione (e quindi all'interno del comprensorio) sarà riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso.

Viabilità e parcheggi a servizio di Lingotto Fiere

All'interno del polo fieristico sono disponibili spazi riservati al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto ed accesso da Via Nizza, 294. In adiacenza al padiglione 1, dallo stesso ingresso di Via Nizza 294, sarà riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso.

Posizione-collegamenti previsti per il raggiungimento della sede

In auto

- Autostrade:
  - A4 da Milano;
  - A21 da PC/BS/VE/GE;
  - A6 da SV/Ventimiglia.
- Tutte le autostrade si raccordano alla tangenziale di Torino, si consiglia di uscire in Corso Unità d'Italia e di seguire le indicazioni "Lingotto Fiere".

In treno

- Torino è servita da tre stazioni ferroviarie:
  - Porta Nuova: 10 minuti di auto o 6 fermate di metropolitana.
  - Porta Susa: 20 minuti in auto o 9 fermate di metropolitana.
  - Lingotto: 20 minuti a piedi tramite la Passerella Olimpica, 15 minuti con il Bus linea 18, fermata Millefonti.

In aereo

- L'aeroporto torinese di Caselle è situato a 16 chilometri Nord-Ovest dal Centro cittadino. Navette Bus e taxi raggiungono il centro fieristico in circa 30/40 minuti utilizzando la veloce tangenziale (uscita consigliata Corso Unità d'Italia).

In autobus

- Le linee urbane di superficie che raggiungono il Lingotto Fiere sono l'1, il 18 e il 35:
  - Stazione Porta Nuova linee 1, 18 e 35;
  - Stazione di Porta Susa linea 1.

In Taxi

- Il tragitto in taxi richiede circa 35 minuti (Tel Pronto Taxi: Radio Taxi: 011 5737 / 011 5730). Sul piazzale del complesso Lingotto, lato Via Nizza, è attiva una Stazione taxi permanente.

In metro

- Il percorso della metropolitana collega Collegno da ovest e il Lingotto da sud al centro di Torino e alle stazioni ferroviarie di Porta Susa e Porta Nuova. Per raggiungere Lingotto Fiere, prendere la metropolitana direzione Lingotto e scendere alla fermata Lingotto (capolinea).

Area Concorsuale

Per il concorso in oggetto è stato individuato n. 1 padiglione precisamente identificato con il numero 1. Sono stati identificati:

- Ingresso da riservare ai candidati: è previsto ai varchi di accesso posizionati su Via Nizza, 294.
- Uscita da riservare ai candidati: è prevista su Via Nizza, 294.
- Ingresso per l'accesso ai parcheggi interni: Via Nizza, 294.

All'esterno della struttura sono disponibili spazi riservati al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto a pagamento di 4.000 auto e di oltre 1.800 posti gratuiti. In adiacenza al padiglione (e quindi all'interno del comprensorio) sarà riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso con accesso da Via Nizza, 294. Sarà realizzata una postazione pre-triage opportunamente presidiata da personale medico, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19; l'area è raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiato in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione e/o del comitato di vigilanza;
- transenne, tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI

Si rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Inoltre

- I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale in violazione della normativa vigente in materia di contrasto e prevenzione alla diffusione del contagio da COVID-19: a decorrere dal 1° aprile 2022 è fatto divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora alle persone sottoposte alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al SARS-CoV-2, fino all'accertamento della guarigione.
- Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 24 marzo 2022 n.24, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
    a. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (anche della sola prima dose, trascorsi 14 giorni dalla medesima), al termine del prescritto ciclo;
    b. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 entro le 48 ore precedenti;
    c. avvenuta guarigione da COVID-19 entro i 6 mesi, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute.
- Ai sensi della normativa vigente, i candidati esonerati dal vaccino dovranno esibire ai varchi di accesso la certificazione di esenzione, rispondente a quanto contenuto nella circolare prot. N. 0035309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute.
- La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.
- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.
- I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice e/o del comitato di vigilanza, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

4. Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale. Per lo svolgimento della prova concorsuale verrà utilizzato il padiglione 1, con capienza massima di circa 914 persone.

Allestimento dell'aula: I gruppi concorso (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza (asse naso-bocca candidati) tra loro non inferiore a metri 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale. Le postazioni saranno divise in settori circondati da corridoi perimetrali di larghezza non inferiore 4,5 metri; tale distanza tra i settori garantirà il criterio di distanza droplet fissato a metri 2,25 anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Postazione della Commissione e/o del comitato di vigilanza: sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati siederanno i componenti della Commissione e/o del comitato di vigilanza. Ove necessario, il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da elementi parafiato in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione.

Postazione servizio audio per la filodiffusione: sarà prevista nel padiglione interessato dalla procedura concorsuale.

Servizi igienici: costantemente presidiati da addetti alle pulizie, dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di cestino. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Gestione dell'aula

Nelle aree concorsuali saranno indicati i flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula mantenendo le dovute distanze rispetto agli altri candidati eventualmente già seduti alla propria postazione. Tale posto garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area di circa 5 m^2.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservati a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore. Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto "Prescrizioni generali, DPI", ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2. Ogni aula concorsuale ha a disposizione uno spazio che può accogliere un massimo di 10 persone in contemporanea. Ogni spazio necessario è allestito con arredi che possano garantire sedute e appoggi idonei al numero di persone ospitabili rispettando il distanziamento minimo per evitare gli assembramenti. Per ogni spazio sono previsti due addetti di sicurezza che si occuperanno delle attività di vigilanza e accompagnamento. In tali spazi sarà assicurata la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate.

Penne monouso: il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova.

La suddivisione dei gruppi concorso in file garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2, versione del 25 maggio 2020.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissione e Comitati di vigilanza,
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza e assistenza d'aula (che curerà il controllo della temperatura corporea e del green pass);
- personale addetto al servizio di pulizia/sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze (presidio medico-sanitario, presidio antincendio etc.).

L'Organizzatore del Concorso provvederà a formare il proprio personale addetto alla gestione della prova concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici e/o del comitato di vigilanza sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti alle operazioni di concorso dovranno, all'interno del padiglione adibito alla prova:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all' area concorsuale;
- indirizzare i candidati lungo i percorsi di transito e accesso, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione e/o il comitato di vigilanza illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti ai fini del rispetto del Protocollo.

6. Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nel comprensorio fieristico (personale dell'ente, personale di gestione del concorso, membri della Commissione e/o del comitato di vigilanza, personale di Lingotto Fiere, personale delle imprese dei servizi, etc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso all'aula concorsuale avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio fieristico che sarà aperto e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati. Il personale preposto alla gestione delle aree all'interno del comprensorio fieristico, composto da almeno 8 operatori vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di sicurezza tra i candidati evitando gli assembramenti.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti, chiaramente identificabile da apposite divise.

Gli ingressi e i parcheggi saranno differenziati per la Commissione e/o per il comitato di vigilanza e lo staff impiegato rispetto a quelli di cui potranno fruire i candidati così da evitare sovrapposizioni nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I componenti della Commissione e/o del comitato di vigilanza e il personale addetto alle operazioni osserveranno anche orari differenziati, senza, pertanto, alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice e/o del comitato di vigilanza e il personale addetto alle operazioni autorizzato dall'Organizzatore accederanno all'area concorsuale – e ai parcheggi interni loro riservati – tramite l'ingresso di Via Nizza, 294 ove, presso lo specifico gabbiotto, rispetteranno le operazioni previste, verrà rilevata la temperatura corporea, resa la prevista autodichiarazione e sarà verificata la loro Certificazione Verde-Covid 19 (c.d. 'Green Pass') già precedentemente menzionata.

In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda, infatti, dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2. In corrispondenza delle uscite sarà installato un apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento al padiglione dedicato ad aula concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e controllato dal personale di assistenza preposto. Nell'aula concorsuale effettueranno la procedura di registrazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali preventivamente comunicate per le quali sarà allestito un guardaroba) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'Ingresso di Via Nizza, 294. L'accesso dei candidati con priorità è organizzato dall'apposita rampa, opportunamente segnalata.

I candidati che abbiano esigenze specifiche (come donne in gravidanza o in allattamento con accompagnatore e figlio al seguito, immunodepressi, invalidi e portatori di handicap etc.) devono comunicare tempestivamente e documentare le proprie necessità alla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali per poter accedere, tramite l'ingresso di Via Nizza, 294, ai parcheggi attigui al padiglione nonché comunicare le stesse esigenze al personale presente all'entrata. Una volta effettuato l'accesso all'area concorsuale potranno altresì comunicare richiedere l'eventuale supporto al personale per raggiungere prioritariamente le postazioni nell'aula concorso.

Per un'agevole gestione dei flussi evitando tempi di attesa prolungati e assembramenti la procedura di accesso all'aula concorso dovrà essere divisa in vari "check point", posizionati lungo il percorso di transito:

Check 1 – Rilevazione della temperatura corporea, controllo della carta verde - Green pass

Ai varchi di ingresso della sede concorsuale il candidato, indossando la propria mascherina FFP2:

1. dovrà esibire la domanda di partecipazione rilasciata dal sistema informatico (https://candidatureconcorsi.it/) e un documento di identità;
2. sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale. In caso di temperatura corporea inferiore ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all'area di transito; i percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni;
3. dovrà esibire la certificazione verde COVID-19 (Green pass) per verificarne la validità.

Check 2 - Distribuzione dei facciali filtranti FFP2

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea e della carta verde il candidato verrà invitato, nei varchi di ingresso, ad indossare una nuova mascherina (facciali filtranti di tipo FFP2).

Il candidato posizionandosi di fronte alla postazione dedicata:

1. getterà la mascherina in proprio possesso nel cestino indicato;
2. provvederà all'igienizzazione delle mani;
3. riceverà dall'addetto una nuova mascherina FFP2 debitamente sigillata;
4. aprirà la mascherina, gettando la sigillatura nell'apposito bidone, e la indosserà, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Organizzazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Organizzazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 3 – Identificazione e registrazione

Dopo aver indossato la mascherina, il candidato, superando le porte vetrate di accesso, entrerà nella "Galleria di ingresso" procedendo verso l'aula concorsuale. Rispettando gli accodi e la distanza droplet raggiungerà l'aula concorsuale (padiglione 1) e troverà di fronte a sé dei desk con delle paline segnaletiche contraddistinte dalle lettere alfabetiche. Il candidato si avvicinerà alle postazioni degli operatori rispettando il criterio delle fasce alfabetiche, salvo differenti indicazioni degli addetti.

Raggiunto il desk, costituito da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, potrà procedere alle operazioni di identificazione anagrafica e registrazione nelle modalità di seguito descritte:

1. mostrerà il proprio documento di identità;
2. apporrà una firma nel registro delle presenze utilizzando una penna personale o quella fornita al desk, previamente igienizzata dall'operatore a seguito del precedente utilizzo;
3. consegnerà la propria domanda di partecipazione al concorso già esibita durante il Check 1;
4. consegnerà apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dalla Fondazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (e scaricabile alla pagina https://www.fondazionescuolapatrimonio.it/corso-concorso-dirigenti-ministero-cultura/), attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede.

Check 4 –Spegnimento e controllo dei device e ritiro dei materiali della prova

Completate le operazioni del Check 3:

1. il candidato dovrà spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari etc.) e riporre gli stessi nell'apposita busta fornita dagli operatori.
2. Il personale consegnerà al candidato il materiale necessario all'esecuzione della prova d'esame.

Prima di recarsi alle postazioni, i candidati con esigenze particolari (donne in gravidanza, immunodepressi, invalidi e portatori di handicap, coloro che abbiano diritto all'utilizzo degli ausili o dei tempi aggiuntivi etc.) è opportuno che lo segnalino agli addetti del desk in modo tale che possa essere loro assegnata una postazione idonea alle rispettive esigenze.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale. Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di identificazione e registrazione al fine di agevolare le operazioni suddette.

I desk degli operatori addetti all'identificazione e alla registrazione dei candidati saranno distanziati di almeno 3 metri uno dall'altro. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani come da indicazioni fornite e prima e dopo lo scambio di effetti personali con gli addetti. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra), egli non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, etc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e/o del comitato di vigilanza o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-

triage/isolamento fino al completamento della valutazione e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area Pre-Triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- all'interno dei servizi igienici dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presenteall'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

9. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri. I candidati, quando chiamati, escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

10. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamentoda adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito.

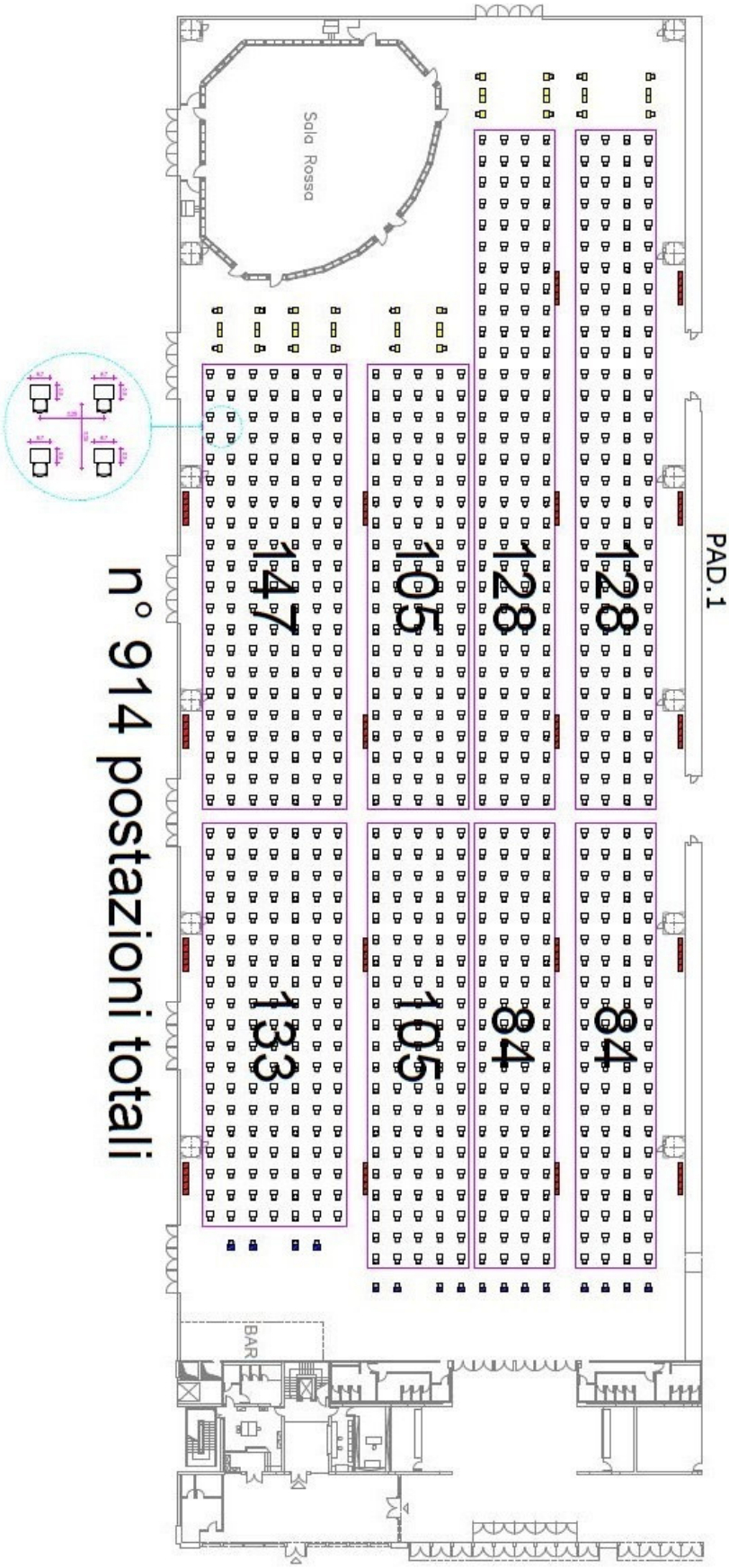
Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante una sessione e/o invio di materiali formativi che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

11. Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, etc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

PADIGLIONE n° 1 - capienza prevista aula 914 posti candidato



12. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede di Lingotto Fiere, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Roma, 4 aprile 2022

Il Direttore

arch. Alessandra Vittorini

Firmato digitalmente da
Maria Alessandra Vittorini
CN = Maria Alessandra Vittorini
O = Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
T = Direttore
C = IT