

**OGGETTO:** Determina – Servizio triennale in outsourcing della gestione amministrativa del personale –  
CIG ZE232BCF39

**Il Direttore della Fondazione,**

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1 settembre 2020;

**VISTA** la determina rep. 21/2021 del 01/03/2021 con la quale è stato confermato alla Studio Amicone il servizio per il periodo 01/01 – 31/08/2021;

**VISTA** la dotazione organica della Fondazione approvata dal Consiglio di Gestione nella seduta del 02/12/2020;

**EVIDENZIATO** che gli esiti delle selezioni espletate e lo sviluppo delle attività programmate su scala triennale conducono a privilegiare l'esternalizzazione della gestione contabile del personale, con particolare riferimento all'elaborazione dei cedolini stipendio e ai conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali di legge;

**CONSIDERATO** l'ottimo grado di soddisfazione maturato dalla Fondazione per il servizio svolto da parte dello Studio Amicone in ragione dell'efficienza complessiva, della puntuale rendicontazione e del supporto continuo prestato a sostegno degli uffici;

**RITENUTA CONGRUA** l'offerta presentata dallo Studio Amicone all'esito della Trattativa diretta n. 1809690 effettuata sul portale di negoziazione elettronica AcquistinretePA e pari a un importo annuale di € 10.000,00 oltre Cassa e IVA, per un totale complessivo di € 30.000,00 oltre Cassa e IVA per il complessivo periodo di 36 mesi, con facoltà di proroga, allo stesso prezzo annuale, per ulteriori 24 mesi;

**EVIDENZIATO** che la Fondazione si è riservata la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio con un preavviso minimo di 90 giorni;

**VISTO** l'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge n. 76 del 16/07/2020 e s.m.i;

**VISTO** il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina prot. 729 del 25/03/2019;

**EFFETTUATI** i controlli di regolarità;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

- di affidare allo STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO SABRINA AMICONE C.F. MCNSRN68P68H501U, P.IVA 07330001004, con sede in Roma via R. De Cesare 36 il servizio in outsourcing della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro sintetizzabile come segue:
  - effettuazione delle comunicazioni obbligatorie in caso di nuove assunzioni/cessazioni;
  - emissione dei cedolini stipendio e conseguenti adempimenti di legge, incluso l'invio delle denunce mensili obbligatorie, e normativa complementare riferita al personale dipendente, CO.CO.CO. e lavoratori assimilati, oltre alla gestione della relativa contabilità e delle eventuali esenzioni, agevolazioni tributarie e contributive, crediti di imposta di cui fruisce la Fondazione o per le quali è stata richiesta l'applicazione alle autorità fiscali ed enti previdenziali competenti;



- redazione Certificazione Unica;
  - redazione e trasmissione modello 770;
  - adempimenti Inps e Inail (Autoliquidazione Inail ecc.);
  - supporto alle procedure amministrative per il reclutamento di personale (stesura bandi e avvisi, supporto normativo, etc.);
  - assistenza in sede di visite ispettive e accertamenti;
  - supporto nell'esame di problematiche di inquadramento generale, comunicazione degli aggiornamenti normativi e pareri scritti;
  - supporto nell'utilizzo del sistema per la rilevazione delle presenze del personale in uso presso la Fondazione;
- il servizio è affidato per la durata di 36 mesi a decorrere dal 1° settembre 2021, con facoltà di proroga, alle medesime condizioni economiche, per ulteriori 24 mesi mediante comunicazione scritta trasmessa entro e non oltre il 31 maggio 2024;
  - la Fondazione avrà il diritto di recedere in qualsiasi momento con un preavviso di 90 giorni;
  - l'importo del servizio è pari a € 10.000,00 (diecimila/00) per 12 mesi oltre IVA e Cassa, e dunque l'importo per la durata complessiva dell'incarico è pari a € 30.000,00 (trentamila/00), oltre IVA e Cassa;
  - il pagamento è subordinato alla rendicontazione delle attività effettuate con cadenza semestrale;
  - ai fini della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) la Professionista viene incaricata come "Responsabile trattamento dei dati", secondo le modalità previste dalle Misure tecniche e organizzative per il trattamento dei dati personali adottate dalla Fondazione con Determina rep. 48/2020 del 21/04/2020;
  - di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **31 AGO. 2021**

VISTO

Il Segretario Amministrativo

Dott.ssa Flavia Masseti

Il Direttore

Arch. Alessandra Vittorini