

**OGGETTO:** DETERMINA – Incarico di supporto e assistenza alla Fondazione nel progetto CHARTER - Cultural Heritage Actions to Refine Training, Education and Roles

**Il Direttore della Fondazione,**

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1 settembre 2020;

**VISTA** la partecipazione della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali in qualità di partner al progetto europeo CHARTER – “Cultural heritage actions to refine training, education and roles” finanziato dal programma Erasmus+ e finalizzato a sviluppare un'alleanza europea per le professioni del patrimonio culturale che tenga conto dell'intero processo: profili, formazione e occupazione;

**CONSIDERATO** il Partnership Agreement stipulato in data 30/03/2021 tra la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, in qualità di partner, e l'Universitat de Barcelona in qualità di coordinatore del progetto CHARTER;

**RILEVATA** la necessità di disporre di un esperto in possesso di approfondita conoscenza delle politiche, dei programmi e degli strumenti regolatori nazionali ed europei sui temi delle professioni, delle qualifiche e dell'offerta formativa per accedere al mondo del lavoro;

**VISTO** il profilo professionale della Dott.ssa Manila Marcuccio, acquisito agli atti della Fondazione, ritenuto congruo ed adeguato allo svolgimento delle attività di supporto agli uffici della Fondazione, con particolare riferimento alle pregresse esperienze maturate nell'ambito del programma Erasmus+, e nello sviluppo di EU Skills Sector Alliances in qualità di Senior Adviser del Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche (CIMEA);

**VISTO** il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

**VISTO** il Piano di attività 2021 della Fondazione approvato dal Consiglio scientifico in data 30/11/2020;

**VISTO** il Budget 2021 approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 17/12/2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

- Di conferire alla dott.ssa Manila Marcuccio l'incarico di collaborazione (prestazione d'opera professionale) per il supporto e l'assistenza alla Fondazione nelle attività del progetto CHARTER, come di seguito sintetizzate:
  - o supporto alla definizione della metodologia per la raccolta delle conoscenze (saggi, articoli, bibliografia, sitografia, normativa, etc.) e delle esperienze nel contesto della formazione e delle professioni del patrimonio culturale finalizzate a costituire una bibliografia di progetto di livello europeo tramite software specifici;
  - o analisi e restituzione di dati, studi e ricerche sui temi del progetto (profili, formazione e reclutamento di operatori e professionisti del patrimonio culturale ai livelli europeo e italiano);

- supporto alla definizione della metodologia per la realizzazione di indagini tramite questionari sui temi dell'offerta formativa in Europa e in Italia nell'ambito delle professioni del patrimonio culturale identificate dal progetto;
  - approfondimenti sulla realtà italiana coerentemente ai temi del progetto.
- 
- Il compenso definito per la prestazione professionale è pari a € 15.000 lordi oltre IVA e contributi di legge;
  - l'incarico avrà durata complessiva di circa 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
  - di individuare, quali referenti della professionista per conto della Fondazione, la dott.ssa Marzia Piccininno e la dott.ssa Martina De Luca;
  - di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Trasparenza".

Roma, 12 luglio 2021

VISTO

Segretario Amministrativo

Dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore

Arch. Alessandra Vittorini

