

INFORMAZIONI PERSONALI

Flavia Masseti

| Data di nascita 30/05/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Settembre 2018 – ad oggi **Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali**
Via del Collegio Romano, 27 - Roma
www.fondazione scuolapatrimonio.it
▪ Segretario Amministrativo
Contratto a tempo determinato – inquadramento dirigente
- Ottobre 2008 – Agosto 2018 **Festival dei Due Mondi di Spoleto**
Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS, Piazza del Comune 1 - Spoleto,
www.festivaldispoleto.com
▪ Direttore Amministrativo
contratto a tempo determinato - inquadramento dirigente – part time
dirige amministrativamente e finanziariamente la Fondazione; si occupa di bilancio, budget, finanziamenti pubblici, gestione finanziaria, attività degli organi sociali, relazioni istituzionali, contrattualistica delle attività di produzione e programmazione nazionale e internazionale, gare e appalti, rapporti con Corte dei Conti e Ministero Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato
- Aprile 2017 – Agosto 2018 **Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali**
Via del Collegio Romano, 27 - Roma
www.fondazione scuolapatrimonio.it
▪ Responsabile bilancio, contabilità, CO.GE.
part time al 40% - in regime di distacco dal MIBACT
si occupa di bilancio, controllo di gestione, implementazione della procedura di contabilità, format contrattualistica, redazione di procedure e regolamenti
- Luglio 2010 – aprile 2017 **Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo– Direzione generale cinema**
Piazza S. Croce in Gerusalemme 9/a, www.cinema.beniculturali.it
▪ Funzionario - Tempo Indeterminato - (part time al 40%)
coordina le attività amministrative connesse alla soppressione dell'Ente Teatrale Italiano (intervenuta con il DL 78/2010) e alla sua incorporazione al Mibac, con particolare riferimento a: *i*) gestione delle problematiche amministrative, finanziarie e fiscali per la gestione delle stagioni teatrali 2010/2011 dei Teatri Valle di Roma, della Pergola di Firenze e Duse di Bologna; *ii*) chiusura del Bilancio dell'Ente soppresso al 31/05/2010.
Coordina il gruppo di supporto tecnico - Organismo Interno di Valutazione: si occupa di controllo strategico (riclassificazione bilancio, individuazione indicatori e target, rilevazioni periodiche, supporto alla redazione delle Note integrative per due centri di Responsabilità); fa parte del gruppo di lavoro per l'integrazione del sistema di Controllo di gestione con il sistema del Controllo strategico.
Supporta le attività amministrative di acquisto di beni e servizi per due centri di responsabilità (gare e appalti)

Maggio – settembre 2015

Teatro EliseoCasanova Teatro srl – Teatro Eliseo, via Nazionale 183 Roma www.teatroeliseo.com

▪ Consulenza amministrativa

Si occupa dell'impostazione delle attività e procedure amministrative per la nuova gestione del Teatro Eliseo e Piccolo Eliseo in fase di avviamento; budget, business plan, impostazione piano dei conti e sistema di rilevazione contabile. Supporta sul piano amministrativo le attività di diretta produzione

1999 – 2009

Ente Teatrale Italiano – ETI

▪ Funzionario (assunzione a seguito di concorso pubblico) - Tempo indeterminato

Fra il 1999 e il 2001 cura la gestione delle problematiche amministrative, fiscali e di reporting relative all'adozione di un nuovo sistema informatizzato per le biglietterie dei teatri gestiti dall'Ente e supporta il Direttore Generale nell'analisi dei dati di vendita; cura i processi amministrativi connessi ai rapporti con le Istituzioni pubbliche partner dell'ETI nel Progetto di promozione teatrale nelle aree disagiate realizzato nelle Regioni Obiettivo 1. Cura la stesura dei Protocolli d'Intesa e delle Convenzioni istituzionali, provvede alla elaborazione dei preventivi e alla relativa rendicontazione dei contributi di fonte pubblica; elabora i budget, e ne segue il controllo e la chiusura per i grandi progetti speciali realizzati dall'Ente su commissione MIBAC.

Dal 2002 al 2009 coordina le attività di amministrazione con particolare riferimento al bilancio dell'ETI: predisposizione, tenuta, controllo, rendicontazione. Dal 2008 è capo area del controllo di gestione in staff al Direttore Generale; cura l'impostazione amministrativa delle attività di progetto nazionali e internazionali. Collabora all'integrazione della contabilità economico-patrimoniale nella contabilità finanziaria conseguente all'entrata in vigore del DPR 97/2003 (riforma dell'ordinamento contabile degli enti pubblici), coordina l'integrazione dei dati di bilancio dei teatri gestiti nel bilancio dell'ente pubblico.

1995 - 1999

Compagnia Teatrale Giorgio Barberio Corsetti

Via Monti di Creta 83 Roma

▪ Direzione organizzativa

Cura l'organizzazione delle produzioni, il coordinamento generale delle attività della Compagnia, il casting e la contrattualistica di artisti e tecnici, le trattative e la contrattualistica in materia di diritto d'autore, cura ed elabora i budget di produzione, cura i rapporti di coproduzione con soggetti italiani e stranieri, cura la distribuzione degli spettacoli e organizza le tournée in Italia e all'estero. Coordina le attività amministrative e di bilancio, si occupa di ricerca di finanziamenti, dell'espletamento delle pratiche per i finanziamenti sul Fondo Unico dello Spettacolo, dell'organizzazione generale del progetto "Acquario Romano", con cura del cartellone di spettacoli e delle attività collaterali all'Acquario Romano su finanziamento del Comune di Roma. Fra 1998 e il 1999 svolge attività di rappresentanza nell'associazione professionale di categoria dello spettacolo: viene eletta rappresentante delle Compagnie del teatro di ricerca e sperimentazione in seno al Comitato direttivo dell'Associazione "Quarta Area" (associazione dei soggetti operativi nel settore del teatro di Innovazione e per l'infanzia e la gioventù) aderente all'AGIS, e rappresenta la "Quarta Area" nel Comitato di Coordinamento AGIS

1988 - 1994 Centro Teatro Ateneo – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

P.le Aldo Moro, 5 – Roma

Rapporto di collaborazione con Cooperativa di gestione dei servizi organizzativi e logistici

Organizzazione, promozione, comunicazione; organizzazione delle stagioni di teatro di ricerca e innovazione al Teatro Ateneo, organizzazione di seminari e laboratori, assistenza alla drammaturgia per la produzione dello spettacolo “Tito Andronico” di W. Shakespeare, per la regia di Peter Stein, prodotto dal Teatro Stabile di Genova. Organizzazione del progetto di seminari “I maestri della scena contemporanea” realizzati al Palazzo delle Esposizioni di Roma, con la partecipazione di Luca Ronconi, Peter Stein, Josef Svoboda, Anatolij Vasil’ev.

Edizione di sottotitoli in italiano dei video in lingua tedesca di spettacoli realizzati da Peter Stein, organizzazione della produzione Internazionale dello spettacolo ‘Ciascuno a suo modo’ di L. Pirandello per la regia di Anatolij Vasil’ev, prodotto dal Teatro di Roma e dalla Scuola d'Arte Drammatica di Mosca; collaborazione alla redazione di nove volumi della collana “Biblioteca Teatrale” di Bulzoni Editore, segreteria di redazione per la collana “Teatro Ateneo, atti e documenti del Centro Teatro Ateneo” Edizioni Kappa; ufficio stampa per attività di spettacolo e laboratorio per le stagioni teatrali 1992/93 e 1993/94 del Teatro Ateneo (realizzate in collaborazione con il Teatro di Roma)

**ESPERIENZE
D'INSEGNAMENTO****2010 - 2011 Accademia Nazionale d’Arte Drammatica “Silvio d’Amico”**

“Organizzazione e legislazione dello spettacolo” come docente a contratto

2015 - 2016 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

“Produzione e organizzazione dello spettacolo teatrale e della danza” come docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2003 - 2004 Master****110 e lode**

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia – Centre for Economic and International Studies – Roma

▪ Economia e Gestione dei Beni Culturali

1993 Laurea in Lettere Moderne**110 e lode**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Lettere e Filosofia – Indirizzo Discipline dello Spettacolo – Roma

▪ Storia del Teatro e dello Spettacolo

1989 Borsa Erasmus

Freie Universitaet Berlin – Berlino

▪ stage presso la Schaubuehne di Berlino per la produzione dello spettacolo “Il giardino dei ciliegi” di A. Cechov con la regia di Peter Stein

1985 Diploma**60/60**

Istituto Tecnico Commerciale “G. Salvemini” Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	B1	B1	A1
Tedesco	A1	A1	B1	B1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 12/04/2021

Flavia Masseti