

AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI UN ESPERTO PER IL SUPPORTO E L'ASSISTENZA ALLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PER LE ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA E MEDIA RELATIONS

INCARICO DI COLLABORAZIONE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO

Il Direttore della Fondazione,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione, per cui *“Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità”*;

RILEVATA la necessità di disporre di una risorsa altamente qualificata, che supporti e assista la Fondazione nelle attività di Ufficio Stampa e rapporto con i Media;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla selezione di un collaboratore, in regime di lavoro autonomo, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio;

RENDE NOTO

il seguente

AVVISO

1. TIPOLOGIA, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1.1. L'affidamento dell'incarico è collegato alle esigenze temporali di avviamento delle attività relative al Piano di comunicazione della Fondazione.

1.2. Le attività di supporto e assistenza alla Fondazione sono finalizzate a quanto segue:

- cura delle relazioni con le testate giornalistiche nazionali e locali, con predisposizione, redazione e diffusione di comunicati stampa per ogni manifestazione programmata per conto e a nome della Fondazione, a seguito di raccolta dati, contenuti e informazioni;
- organizzazione di interviste e presentazioni con giornalisti di quotidiani, settimanali, mensili e riviste specializzate fungendo da collegamento e sollecitando l'azione giornalistica;
- cura e organizzazione di conferenze stampa;
- realizzazione di interviste agli Organi della Fondazione, agli ospiti/relatori e ai partecipanti alle attività, inclusi i partecipanti del Corso “Scuola del Patrimonio”;
- predisposizione e consegna della rassegna stampa in formato cartaceo ed elettronico;
- cura delle relazioni stampa per l'evento di Fabriano programmato per il giorno 13/06/19, nell'ambito della Conferenza annuale delle città creative Unesco;
- monitoraggio degli eventi per quanto riguarda l'impatto con i media.

1.3 La durata dell'incarico è definita in circa 6 mesi con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso.

1.4. L'incarico sarà conferito in regime di lavoro autonomo professionale (P. IVA), soggetto a valutazione periodica della Fondazione con modalità che saranno definite nel contratto che regolerà il rapporto.

1.5. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.

1.6. Il corrispettivo previsto è pari a € 4.000,00 lordi oltre IVA; le tempistiche di corresponsione verranno definite nel contratto che regolerà il rapporto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, o di altra nazionalità, con conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- diploma di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico o laurea di vecchio ordinamento, ovvero titoli equivalenti/equipollenti anche conseguiti all'estero;
- documentata esperienza lavorativa almeno triennale maturata nelle attività di Ufficio Stampa.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

3.1. Sono oggetto di valutazione le pregresse attività professionali maturate dal candidato nell'ambito delle finalità dell'incarico previste al punto 1.2 del presente Avviso; alla valutazione del curriculum professionale è assegnato il punteggio massimo di 40/100.

3.2. I candidati che avranno maturato, nella valutazione del curriculum, il punteggio pari o superiore a 28, verranno invitati allo svolgimento di un colloquio, in seduta pubblica, finalizzato a valutare la coerenza del profilo del candidato rispetto alle caratteristiche e alle finalità delle attività previste al punto 1.2 del presente Avviso. Alla valutazione del colloquio è assegnato il punteggio massimo di 60/100.

3.3. La valutazione dei candidati verrà svolta da una Commissione interna, appositamente nominata dal Direttore della Fondazione.

3.4. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1. La partecipazione alla selezione, redatta secondo il "Modello A" (allegato al presente avviso e reperibile nella sezione del sito web della Fondazione – www.scuolapatrimonio.beniculturali.it – dedicata alla presente selezione) dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 27/05/2019**, esclusivamente:

a) tramite "posta elettronica certificata" PEC intestata a nome del candidato, o di un suo delegato (in tal caso allegare delega), all'indirizzo di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it e recante l'oggetto "ESPERTO UFFICIO STAMPA";

b) a mezzo posta raccomandata e/o corriere e/o altri strumenti comunque idonei a comprovare l'intervenuta consegna della domanda entro il termine delle ore 17,00 del 27/05/2019 al seguente indirizzo: Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali c/o Biblioteca Nazionale Centrale di Roma- III PIANO STANZA 310; il plico potrà essere recapitato dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 17,00 – Viale Castro Pretorio n. 105 cap. 00185 ROMA – ITALIA.

Eventuali ritardi nella consegna del plico sono ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente; saranno pertanto ininfluenti la data della spedizione ovvero la data di ricezione da parte di soggetti diversi dal destinatario indicato. La Fondazione declina fin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano la consegna della documentazione entro il termine perentorio del 24/05/2019.

4.2. I candidati devono inviare la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il “Modello A” e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- b) il *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

4.3. Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dai candidati aventi titolo all’utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

5.1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell’eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679.

6. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

6.1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (www.scuolapatrimonio.beniculturali.it).

6.2. Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere alla casella di posta elettronica certificata scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: “INFO SELEZIONE ESPERTO UFFICIO STAMPA”) entro e non oltre il giorno 20/05/2019.

6.3. Dello svolgimento e dell’esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (www.scuolapatrimonio.beniculturali.it).

Si allega l’informativa sul trattamento dei dati.

Roma, 10/05/2019

Il Direttore
arch. Carla Di Francesco

INFORMATIVA PRIVACY

(INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il “**Regolamento**”) e la relativa normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell’ambito del trattamento dei dati personali e protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Come disciplinato dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, vengono di seguito fornite le modalità e le finalità con cui la FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali.

La presente informativa privacy riguarda il trattamento dei dati personali di candidati a ricoprire posizioni lavorative presso di noi.

1. BASE GIURIDICA E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono raccolti nel momento in cui la Fondazione riceve spontaneamente un *curriculum vitae* in risposta ad un Avviso di selezione.

Potremmo, inoltre, ottenere alcuni dati personali da elenchi e registri pubblici e albi professionali, anche allo scopo di verificare le competenze e le qualifiche professionali dichiarate.

Effettuiamo il trattamento dei dati allo scopo di ricercare personale con cui instaurare un rapporto di lavoro mediante selezione di potenziali candidati, sulla base delle informazioni contenute nel *curriculum vitae* con riferimento all’esperienza lavorativa, alle competenze e qualifiche professionali specifiche.

Il trattamento ha come base giuridica:

- a) **il perseguimento del nostro legittimo interesse a selezionare i nostri lavoratori** (art. 6, co. 1, lett. f) del Regolamento)
Tratteremo i dati personali per perseguire il nostro legittimo interesse a selezionare lavoratori che abbiano un profilo professionale adatto alle nostre esigenze e coerente con la posizione lavorativa oggetto della candidatura;
- b) **l’adempimento di obblighi di legge** (art. 9, co. 2, lett. b) del Regolamento)
Qualora appartenenti ad una categoria protetta, tratteremo i dati personali relativi allo stato di salute al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia. Inoltre, nei soli casi espressamente previsti dalla legge ed ove necessario in relazione alla posizione per cui è richiesta la candidatura, tratteremo i dati personali per l’accertamento dei requisiti soggettivi e di presupposti interdettivi;
- c) **il consenso dell’interessato** all’acquisizione, conservazione, utilizzo dei dati riportati nel curriculum per finalità di ricerca e selezione di potenziali candidati con cui instaurare un rapporto di lavoro (art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento)

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati saranno conservati per un periodo massimo di 2 anni dalla ricezione della candidatura.

Nel caso di risposta ad un annuncio di lavoro relativo ad una specifica posizione lavorativa per cui è stata aperta una campagna di selezione, i dati saranno conservati fino all'esito della valutazione della candidatura per tale specifica posizione, salvo consenso espresso alla conservazione dei dati personali nei nostri archivi per valutare il profilo per altre future posizioni lavorative.

Nel caso di ulteriore conservazione dei dati necessaria per formalizzare il rapporto di lavoro, in caso di esito positivo della selezione, i dati contenuti nel curriculum saranno conservati per il periodo necessario all'instaurazione del rapporto di lavoro e, quindi, riutilizzati e conservati ai fini della gestione del rapporto stesso, per tutta la sua durata.

3. COMUNICAZIONE DEI DATI

Possono venire a conoscenza dei dati personali i nostri dipendenti e collaboratori che si occupano della selezione del personale. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi che ci forniscono servizi strumentali allo svolgimento della nostra attività: ad es. professionisti e consulenti esterni coinvolti nella procedura di selezione e nella gestione amministrativa del personale. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi diversi da quelli sopraindicati.

4. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, trasferiti a terzi.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. 12-23 e 77 del Regolamento)

Il Regolamento conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Regolamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Inoltre l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti ci si può rivolgere a Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali via del Collegio Romano n. 27 – 00186 Roma, anche inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: scuoladelpatrimonio@pec.it.